

# REFERENTIEL D'ACQUISITION DES LANGUES

Conforme à l'échelle de niveau linguistique du Conseil de l'Europe

		Equivalences	
		TOEIC	TOEFL
<b>C2</b> Expertise	<ul style="list-style-type: none"> <li>comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle entend</li> <li>restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente</li> <li>s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes</li> </ul>	TOEIC 905-990	TOEFL 550-600
	<ul style="list-style-type: none"> <li>comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que de saisir des significations implicites</li> <li>s'exprimer spontanément et couramment sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée, sans trop devoir chercher ses mots</li> <li>utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale et professionnelle</li> </ul>	TOEIC 785-900	TOEFL 500-550
<b>B2</b> Autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité</li> <li>communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif.</li> <li>s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités</li> </ul>	TOEIC 605-780	TOEFL 450-500
	<ul style="list-style-type: none"> <li>comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, les loisirs...</li> <li>se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue est parlée</li> <li>raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée</li> </ul>	TOEIC 350-600	TOEFL 400-450
<b>A2</b> Communication de base	<ul style="list-style-type: none"> <li>comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées (informations personnelles ou familiales, achats, environnement proche, travail)</li> <li>communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simples et directes sur des sujets familiers et habituels.</li> <li>d'écrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets familiers et habituels ou qui correspondent à des besoins immédiats</li> </ul>	TOEIC 25-350	TOEFL 350-400
	<ul style="list-style-type: none"> <li>comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes qui visent à satisfaire des besoins concrets</li> <li>se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant (lieu d'habitation, relations, ce qui lui appartient) et répondre aux mêmes questions</li> <li>communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement</li> </ul>	TOEIC 10-250	TOEFL 1-350

	Comprendre	Lire	Prendre part à la conversation	S'exprimer oralement en continu	Ecrire
<b>C2</b>	Ne rencontre aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias à vitesse normale ou rapide, à condition d'avoir du temps pour se familiariser avec un accent particulier.	Lire sans effort tout type de texte, même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé, un rapport professionnel ou une œuvre littéraire.	Participer sans effort à toute conversation ou discussion et utiliser les expressions idiomatiques et les tournures courantes. S'exprimer couramment avec précisions et nuances et réagir avec rapidité face à d'éventuelles difficultés.	Présenter un thème ou un argumentaire de façon claire et fluide dans un style adapté au contexte. Construire une présentation de façon logique en mettant en lumière des points importants pour faciliter la compréhension de son audience.	S'exprimer dans un texte clair fluide et adapté aux circonstances. Rédiger des lettres et rapports ou articles complexes avec une construction claire permettant d'en saisir et de mémoriser les points importants. Résumer et critiquer un ouvrage professionnel.
<b>C1</b>	Comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré aux articulations seulement implicites. Suivre des émissions de télévision et les films sans trop d'effort.	Comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style. Comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec son domaine habituel.	S'exprimer spontanément et couramment sans devoir trop chercher ses mots. Pouvoir utiliser la langue de manière souple et efficace dans des relations sociales ou professionnelles. Exprimer ses idées et opinions avec précision.	Présenter des descriptions claires et détaillées, développer un sujet complexe en intégrant des thèmes qui sont liés, conclure une intervention de façon appropriée, faire une présentation professionnelle cohérente.	S'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer son point de vue. Développer des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points pertinents Adopter un style adapté au destinataire.
<b>B2</b>	Si le sujet reste connu, saisir des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe. Comprendre des émissions de télévision sur l'actualité ou la plupart des films en langue standard.	Lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines et professionnelles dans lesquelles les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Comprendre un texte littéraire contemporain en prose.	Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance avec un locuteur natif. Participer activement à une conversation dans des situations générales ou professionnelles, présenter et défendre de opinions.	S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à des centres d'intérêt divers. Développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes alternatives ou choix d'actions.	Rédiger des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets proches des centres d'intérêt. Rédiger un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des défendant des opinions. Rédiger des lettres en faisant passer de façon convaincante ses opinions, ses valeurs, ses croyances.

	Comprendre	Lire	Prendre part à la conversation	S'exprimer oralement en continu	Ecrire
<b>B1</b>	Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé. Saisir l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision exprimées de façon relativement distincte sur des sujets familiers relativement.	Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante relative au travail. Comprendre la description d'évènements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des courriers personnels ou professionnels courants.	Faire face à la majorité des situations rencontrées au cours de voyages personnels ou professionnels. prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers concernant la famille, la vie quotidienne ou les routines professionnelles, les voyages, les actualités.	Rapporter de façon simple des expériences et des évènements, des objectifs, des espoirs, des aspirations. Pouvoir argumenter brièvement des opinions ou projets. Raconter ou commenter une histoire ou un film. Faire un rapport professionnel oral simple.	Rédiger un texte simple et cohérent sur des sujets familiers soit personnels, soit professionnels. Rédiger des lettres personnelles pour décrire des expériences et impressions.
<b>A2</b>	Comprendre des expressions et un vocabulaire fréquent lié à la vie de tous les jours, l'environnement proche, le travail. Saisir globalement des messages et instructions simples et claires.	Lire des textes courts très simples. Trouver une information ciblée et prévisible dans des documents courants tels que les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires et comprendre des courriers et notes de services courts et simples.	Communiquer lors de tâches simples et habituelles n'exigeant qu'un échange d'informations simple et directe sur des sujets et des activités familiers. Avoir des échanges très brefs.	Utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples des personnes familières, des conditions de vie, son profit d'étude et formation professionnelle actuelle ou récente.	Ecrire des notes et messages simples et courts : une lettre ou e-mail très simple, par exemple de remerciements ou de confirmation de rendez-vous.
<b>A1</b>	Comprendre des mots familiers et des expressions courantes liées à des sujets familiers, concrets et immédiats à condition que l'interlocuteur parle lentement et distinctement.	Comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples par exemple des affiches ou des catalogues.	Communiquer de façon simple avec un interlocuteur disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement en aidant à la reformulation. Poser des questions simples sur des sujets familiers pour obtenir un renseignement simple.	Utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire l'environnement immédiat - lieux et personnes.	Porter de détails personnels dans un questionnaire : nom, nationalité et les coordonnées sur une fiche d'hôtel. Ecrire une courte carte postale simple.